

METODOLOGIA

de organizare și desfășurare a întâlnirilor procurorilor șefi de secție din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și al parchetelor de pe lângă curțile de apel, dedicate identificării și dezbaterii aspectelor de practică neunitară în materie penală și procesual penală

INTRODUCERE

Unul dintre obiectivele programelor de formare continuă a magistraților elaborate de Institutul Național al Magistraturii (în continuare, INM) îl constituie, în ultimii ani, unificarea practicii judiciare în cadrul formării specializate a magistraților.

Identificarea practicii judiciare neunitare s-a dovedit a fi, de multe ori, o sarcină dificilă, dată fiind multitudinea problemelor de drept intervenite în domeniile de specializare a magistraților.

În acest context, urmând modelul întâlnirilor președinților secțiilor specializate (civil, comercial, contencios administrativ și fiscal, penal), întâlniri ce au avut ca scop identificarea și dezbaterea aspectelor soluționate diferit în cadrul instanțelor, și care au debutat în anul 2014, în cadrul Programului INM de formare continuă la nivel centralizat a fost organizată, în anul 2015, o primă întâlnire a procurorilor șefi secție urmărire penală din cadrul parchetelor de pe lângă tribunale, iar în anul 2016 întâlnirea procurorilor șefi secție urmărire penală și judiciară din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție (în continuare, PÎCCJ) și al parchetelor de pe lângă curțile de apel, eveniment dedicat identificării și dezbaterii problemelor în materie penală și procesual penală, specifice funcției judiciare a urmăririi penale și camerei preliminară, care au generat sau sunt susceptibile de a genera practică neunitară.

În cadrul Programului de formare continuă aprobat pentru anul 2016 este programată și o întâlnire comună, a președinților secțiilor penale ale Înaltei Curți de Casație și Justiție (în continuare, ÎCCJ) și curților de apel și procurorilor șefi secție judiciară ai PÎCCJ și parchetelor de pe lângă curțile de apel.

Calendarul întâlnirilor se stabilește la începutul fiecărui an, pe baza propunerilor înaintate de INM și agreate de PÎCCJ.

La întâlniri participă procurorii șefi secție (judiciară și/sau penală) din cadrul PÎCCJ și al parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau un procuror desemnat de procurorul-șef secție din cadrul secției corespunzătoare (de urmărire penală și/ sau judiciară).

La lucrări sunt invitați să participe și reprezentanți din partea Consiliului Superior al Magistraturii (în continuare, CSM), Ministerului Justiției (în continuare, MJ) și Agentului

Guvernamental pentru Curtea Europeană a Drepturilor Omului. În funcție de tematica întâlnirii, pot fi invitați și reprezentanți ai Agentului Guvernamental pentru Curtea de Justiție a Uniunii Europene.

În principiu, numărul participanților este de 30, câte 1-2 procurori din partea fiecărei unități de parchet și PÎCCJ (procurorul șef secție și/sau 1 procuror desemnat de acesta din cadrul secției).

Finanțarea întâlnirilor este asigurată din fonduri bugetare.

ETAPA I (Preliminară întâlnirii)

Activitățile specifice etapei premergătoare sunt:

1. Identificarea și centralizarea problemelor relevante care au generat practică neunitară la nivelul unităților de parchet

Identificarea problemelor de practică neunitară se realizează de PÎCCJ, la solicitarea adresată de INM, cu cel puțin 60 de zile înainte de data întâlnirii, pe baza propunerilor formulate de parchetele de pe lângă curțile de apel.

Vor fi avute în vedere, în acest sens, probleme care au generat sau sunt susceptibile de a genera practică neunitară, atât la nivelul PÎCCJ, cât și al parchetelor de pe lângă curțile de apel și unităților din subordine.

Pentru fiecare dintre problemele identificate conform celor de mai sus va fi prezentat și punctul de vedere al PÎCCJ.

2. Desemnarea participanților la întâlnire – se realizează de PÎCCJ, parchetele de pe lângă curțile de apel, MJ, CSM, Agentul Guvernamental pentru CEDO și, după caz, Agentul Guvernamental pentru CJUE. Pentru participanții desemnați vor fi menționate și comunicate către INM datele de contact, precum și, dacă este cazul, solicitarea de cazare, cu indicarea intervalului.

Pot fi desemnați unul sau mai mulți moderatori ai dezbaterilor, din cadrul PÎCCJ sau al parchetelor de pe lângă curțile de apel.

3. Identificarea unui formator INM care va întocmi punctajul de discuții al întâlnirii, prin:

- selectarea problemelor de practică relevante (în ipoteza în care se estimează că numărul temelor propuse depășește timpul alocat întâlnirii, pot fi întocmite un punctaj principal și unul secundar de discuții, tematica acestuia din urmă fiind discutată în măsura timpului disponibil) și sintetizarea lor, în măsura în care acest lucru este necesar;
- consultarea catedrei de specialitate din cadrul INM și formularea unui punct de vedere cu privire la fiecare problemă inclusă în punctajul de discuții.

4. Comunicarea, prin grija responsabilului INM cu organizarea întâlnirii, a problemelor identificate conform pct. 1, împreună cu punctul de vedere al PÎCCJ, spre știință, parchetelor de pe lângă curțile de apel și reprezentanților desemnați din partea MJ, CSM, Agentului Governamental pentru CEDO și, după caz, Agentului Governamental pentru CJUE, pentru formularea unor eventuale observații sau puncte de vedere.

5. Elaborarea, de către responsabilul INM a agendei întâlnirii, cu consultarea PÎCCJ și a moderatorilor întâlnirii.

6. Comunicarea agendei și a formei finale a punctajului de discuții către participanții la întâlnire, cu cel puțin 2 săptămâni înainte de data întâlnirii, precum și a oricăror alte aspecte relevante de natură organizatorică (locul desfășurării întâlnirii, detalii privind cazarea etc.)

ETAPA A II-A (în timpul întâlnirii)

În cadrul întâlnirilor de lucru, abordarea tematicii va fi una punctuală, cu prezentarea argumentelor în favoarea uneia sau alteia dintre soluții, a doctrinei, jurisprudenței relevante din contenciosul european, constituțional sau de unificare a practicii judiciare prin mecanismele prevăzute de lege.

Dezbaterile vor fi moderate, după caz, de:

- procurori desemnați din cadrul PÎCCJ sau al parchetelor de pe lângă curțile de apel;
- formatorul INM care a întocmit, pe baza propunerilor formulate, punctajul de

discuții;

- invitați din partea CSM, MJ, Agentului Governamental pentru CEDO sau, după caz, Agentului Governamental pentru CJUE.

Lucrările vor fi înregistrate audio, în vederea întocmirii sintezei dezbaterilor (minutei întâlnirii).

ETAPA A III-A (după întâlnire)

Dezbaterile și concluziile întâlnirii vor fi consemnate în scris, într-o minută, întocmită de către formatorul INM. Aceasta va conține, în mod obligatoriu, concluziile agreeate de participanții la întâlnire pentru fiecare din problemele dezbătute și argumentele relevante în susținerea punctelor de vedere exprimate.

În partea introductivă, minuta va cuprinde mențiuni generice privind participanții la întâlnire. Participanții din partea PÎCCJ, parchetelor de pe lângă curțile de apel și celorlalte instituții nu vor fi nominalizați.

Minuta, în forma avizată de moderatorii întâlnirii, va fi comunicată participanților la întâlnire și va fi publicată pe pagina de web a INM.

După finalizarea întâlnirii, expertul INM responsabil va introduce în bazele de date gestionate de INM datele privind participanții la întâlnire (pe baza semnăturilor din lista de prezență) și, dacă este cazul, evaluările din formularele completate de participanți.

Minuta va fi diseminată de către participanții la întâlnire către toți procurorii unităților de parchet respective, precum și către unitățile de parchet din subordine.

DISPOZIȚII FINALE

Prevederile prezentei metodologii se aplică, în mod corespunzător - cât privește activitățile specifice prevăzute pentru unitățile de parchet și INM - și întâlnirilor președinților secțiilor penale ale ÎCCJ și curților de apel, cu procurorii șefi secție din cadrul PÎCCJ și al parchetelor de lângă curțile de apel.