

**ANUNȚ****privind organizarea unui concurs pentru ocuparea a două funcții publice vacante de auditor, clasa I, gradul profesional superior, la Compartimentul audit public intern**

Inspekția Judiciară organizează concurs pentru ocuparea a două funcții publice vacante de auditor, clasa I, gradul profesional superior, la Compartimentul audit public intern, cu îndeplinirea următoarelor

**I. CERINȚE****A. pentru o funcție publică de auditor, clasa I, grad profesional superior**

1. studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice;
2. vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.

**B. pentru o funcție publică de auditor, clasa I, grad profesional superior**

1. studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență domeniul științelor juridice;
2. vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.

**C. prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**

1. are cetățenia română și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică; atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de medicul de familie respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
6. îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
7. îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
8. nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
9. nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
10. nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
11. nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**D. condiții specifice**

1. studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe economice (pentru o funcție publică vacantă), respectiv științe juridice (pentru cealaltă funcție publică vacantă);
2. vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.

**E. competențele specifice :** cunoștințe IT - nivel mediu, care se vor dovedi în baza susținerii unei probe suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației, conform procedurii operaționale interne a Inspekției Judiciare.

**F. perfecționări (specializări) în domeniul auditului public intern :** se vor dovedi pe baza documentelor care atestă deținerea acestora.

**II. PROBE DE CONCURS**

**A.** selecția dosarelor;

**B.** proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației, care se va desfășura la sediul Inspekției Judiciare din mun. București, bd. Regina Elisabeta, nr. 40, sector 5, în data de 4 ianuarie 2021, ora 12:00;

**C.** proba scrisă care se va desfășura la sediul Inspekției Judiciare, din mun. București, bd. Regina Elisabeta, nr. 40 sector 5, în data de 5 ianuarie 2021, ora 12:00;

**D.** interviul.

**III. DOSARELE DE ÎNSCRIERE** se depun de candidat la sediul Inspekției Judiciare până la data de 21 decembrie 2020, la Compartimentul pentru resurse umane; persoană responsabilă cu primirea dosarelor: doamna Melania Gabriela Alexandru, consilier. Informații suplimentare se pot obține la telefon 0213226248, fax 0213226296, e-mail [registratura@inspectiajudiciara.ro](mailto:registratura@inspectiajudiciara.ro)

precum și pe website-ul<sup>1</sup> Inspecției Judiciare, la secțiunea „Concursuri”.

**Dosarul trebuie să cuprindă următoarele înscrisuri:**

- a) curriculum vitae, modelul comun european;
- b) copia actului de identitate;
- c) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- d) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (adeverința trebuie să cuprindă elemente din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor);
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului (aceasta trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice);
- g) cazierul judiciar; documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere iar în acest caz, candidatul declarat admis la selecție are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului.
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

**Notă:** Copiile de pe actele prevăzute anterior se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail prevăzută în anunț.

#### **IV. ATRIBUȚII PREVĂZUTE DE FIȘA POSTULUI**

- A. elaborarea normelor metodologice specifice entității publice în care își desfășoară activitatea, cu avizul Unității Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern (U.C.A.A.P.I.);
- B. elaborarea proiectului planului multianual de audit public intern, de regulă pe o perioadă de 3 ani, și, pe baza acestuia, a proiectului planului anual de audit public intern;
- C. efectuarea activităților de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale Inspecției Judiciare sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- D. informarea U.C.A.A.P.I. despre recomandările neînsușite de inspectorul-șef al Inspecției Judiciare, precum și despre consecințele acestora;
- E. raportarea periodică asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit;
- F. elaborarea raportului anual al activității de audit public intern;
- G. în cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează imediat inspectorului-șef al Inspecției Judiciare și structurii de control intern abilitate;
- H. verificarea respectării normelor și instrucțiunilor, precum și inițierea măsurilor corective necesare, în cooperare cu inspectorul-șef al Inspecției Judiciare.

---

<sup>1</sup> [www.inspectiajudiciara.ro](http://www.inspectiajudiciara.ro)