

- 1 Conform Ordinului nr.213/2014 privind organizarea și funcționarea sistemului informațional al Ministerului Public, parchetele de pe lângă curțile de apel, respectiv parchetul militar de pe lângă curtea militară de apel vor comunica pe cale ierarhică, la Secția de urmărire penală și criminalistică, respectiv la Secția parchetelor militare ale Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, de îndată:
 - A. cauzele penale privind faptele săvârșite de persoanele care, potrivit convențiilor internaționale, se bucură de imunitate și privilegii, precum și situațiile în care astfel de persoane sunt persoane vătămate, părți civile, părți civilmente responsabile sau când cauza privește documente, localuri, locuințe ori bunuri cu privire la care convențiile internaționale prevăd un regim de imunitate și privilegii;
 - B. evenimentele deosebite produse la locurile de deținere preventivă (evadări, morți violente, suspecte etc) și măsurile luate de procuror, după caz;
 - C. actele sau faptele de nerespectare a îndatoririlor de serviciu precum și în legătură cu comportările care dăunează interesului serviciului sau prestigiului justiției săvârșite de personalul Ministerului Public.
- 2 Conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, refuzul comunicării informațiilor solicitate se motivează și se comunică în termen de:
 - A. 5 zile de la primirea petițiilor;
 - B. 10 zile de la primirea petițiilor;
 - C. 48 de ore de la primirea petițiilor.
- 3 Conform Regulamentului de ordine interioară al parchetelor, modul de completare a formularelor statistice de centralizare și stocare a datelor statistice se stabilește prin:
 - A. hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii;
 - B. hotărâre a Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii;
 - C. decizie a procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.
- 4 Conform Legii nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, cercetarea disciplinară a procurorilor poate fi prelungită dacă există motive întemeiate care justifică această măsură:
 - A. cu cel mult 15 zile;
 - B. cu cel mult 30 de zile;
 - C. cu cel mult 45 de zile.
- 5 Conform Legii nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, redistribuirea lucrărilor repartizate aleatoriu inspectorilor judicari se poate face în unul din următoarele cazuri:
 - A. în absența inspectorului judiciar, dacă există cauze obiective care justifică urgența și care împiedică rechemarea sa;
 - B. lăsarea cauzei în nelucrare în mod nejustificat mai mult de 30 de zile;
 - C. imposibilitate de exercitare a atribuțiilor timp de cel puțin 20 de zile.
- 6 Conform Legii 304/2004 privind organizarea judecătorească, detașarea ofițerilor și agenților de poliție judiciară în cadrul Ministerului Public:
 - A. se dispune de procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, la propunerea inspectorului general al Poliției Române;
 - B. se dispune de ministrul afacerilor interne, la solicitarea procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție;
 - C. se dispune de Secția pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii.
- 7 Conform Legii 304/2004 privind organizarea judecătorească, prim procurorii din cadrul parchetelor de pe lângă tribunale au calitatea de:
 - A. ordonatori principali de credite;
 - B. ordonatori secundari de credite;
 - C. ordonatori terțiari de credite.
- 8 Conform Legii nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, în cazul în care există indiciile săvârșirii unei abateri disciplinare de către un grefier din cadrul parchetului de pe lângă tribunal, cercetarea prealabilă se efectuează prin procurori desemnați de:
 - A. colegiul de conducere al parchetului de pe lângă tribunal;
 - B. prim procurorul parchetului de pe lângă tribunal;
 - C. procurorul general al parchetului de pe lângă curtea de apel.

- 9 Conform Regulamentului privind evaluarea activității profesionale a judecătorilor și procurorilor, aprobat prin Hotărârea nr. 676 din 4 octombrie 2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, republicată, eficiența activității procurorilor de participare la ședințele de judecată se apreciază în funcție de următorii indicatori:**
- A. operativitatea în motivarea căilor de atac declarate, cu respectarea termenelor legale și administrative și operativitatea soluționării altor lucrări, specifice activității judiciare;
 - B. întocmirea fișelor de ședință și actualizarea lor permanentă și exercitarea rolului activ în ședințele de judecată;
 - C. căi de atac admise părților pe motive de nelegalitate, în cauzele în care procurorul nu a exercitat căile de atac, căi de atac nedecarate din motive imputabile procurorului, retrase sau respinse din motive de nelegalitate imputabile procurorului.
- 10 Conform Legii nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, sesizarea Curții Constituționale, în vederea soluționării conflictelor juridice de natură constituțională dintre autoritățile publice, intră în atribuțiile:**
- A. președintelui Consiliului Superior al Magistraturii;
 - B. plenului Consiliului Superior al Magistraturii;
 - C. oricăreia dintre Secțiile Consiliului Superior al Magistraturii.
- 11 Conform Legii 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, în cazul auditorului de justiție care, după absolvirea Institutului Național al Magistraturii, nu și-a exercitat dreptul de alegere a postului de judecător sau procuror stagiar, dintre cele scoase la concurs, și căruia i se propune, din oficiu, un post de către Consiliul Superior al Magistraturii:**
- A. refuzul de a accepta propunerea reprezintă abatere disciplinară;
 - B. refuzul de a accepta propunerea este considerat demisie;
 - C. își mai poate exercita dreptul de alegere a postului, doar o singură dată, la următoarea sesiune organizată pentru absolvenții Institutului Național al Magistraturii.
- 12 Conform Regulamentului de ordine interioară al parchetelor, în perioada absenței primului procuror al parchetului de pe lângă judecătoria, în cazul în care nu există funcția de prim procuror adjunct, înlocuitorul prim procurorului parchetului de pe lângă judecătoria este desemnat de către:**
- A. procurorul general al parchetului de pe lângă curtea de apel;
 - B. prim procurorul parchetului de pe lângă tribunal;
 - C. prim procurorul parchetului de pe lângă judecătoria.
- 13 Conform Legii 304/2004 privind organizarea judiciară, nu au personalitate juridică:**
- A. parchetele de pe lângă tribunalele pentru minori și familie și parchetele de pe lângă judecătorii;
 - B. doar parchetele de pe lângă judecătorii;
 - C. parchetele de pe lângă tribunale și curți de apel.
- 14 Conform Ghidului de bune practici privind relația sistemului judiciar cu mass-media, comunicarea informațiilor privind existența unui suspect în cauză și a măsurilor dispuse față de acesta se poate face:**
- A. numai la cererea reprezentanților mass-media;
 - B. numai în momentul în care persoana a dobândit calitatea de inculpat și i s-a adus la cunoștință această calitate;
 - C. și din oficiu.
- 15 Conform Legii 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, nu constituie sancțiune disciplinară:**
- A. retrogradarea în grad profesional;
 - B. mutarea disciplinară pentru o perioadă efectivă de până la 6 luni la un alt parchet, chiar de grad imediat inferior;
 - C. diminuarea indemnizației de încadrare brute cu până la 25% pe o perioadă de până la un an.
- 16 Conform Legii 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, în caz de infracțiune flagrantă, procurorii pot fi reținuți:**
- A. numai cu încuviințarea Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii;
 - B. numai cu avizul Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii;
 - C. fără a fi necesară încuviințarea Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii.
- 17 În situația în care informația publică solicitată în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public se află pe un înscris care conține atât informații la care accesul este liber, cât și informații exceptate de la liberul acces:**
- A. se va comunica un extras de pe înscris, din care au fost în prealabil înlăturate informațiile exceptate, prevăzute la art. 12 din Legea nr. 544/2001;
 - B. informația publică solicitată va fi comunicată, după anonimizarea informațiilor exceptate, prevăzute la art. 12 din Legea nr. 544/2001;
 - C. poate constitui un motiv de nefurnizare a informațiilor solicitate.



18 Conform Legii 567/2004, se poate aplica personalului auxiliar de specialitate al parchetelor următoarea sancțiune disciplinară:

- A. diminuarea indemnizației de încadrare lunare brute cu până la 25%, pe o perioadă de până la un an;
- B. reducerea cu 5-15% a salariului, pe o perioadă de 1-3 luni;
- C. suspendarea din funcție pe o perioadă de până la șase luni.

19 Conform Legii 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, imposibilitatea exercitării atribuțiilor atrage încetarea mandatelor funcțiilor de conducere atunci când are loc:

- A. pe o perioadă mai mare de 6 luni;
- B. pe o perioadă mai mare de 1 an;
- C. pe o perioadă mai mare de 2 ani.

20 Conform Ordinului nr. 213/2014, privind organizarea și funcționarea sistemului informațional al Ministerului Public, formularele statistice menționate la art. 5 pct. IV lit. C, a.) cuprinzând datele statistice cumulate pe întregul an, vor fi introduse în aplicația statistică a Ministerului Public până la data de:

- A. 28 februarie anul următor;
- B. 10 ianuarie anul următor;
- C. 20 ianuarie anul următor.

21 Conform Regulamentului de ordine interioară al parchetelor, colegiile de conducere pot fi convocate de:

- A. Secția pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii;
- B. cel puțin doi dintre membrii aleși din cadrul colegiului de conducere;
- C. cel puțin o treime din procurorii care funcționează la unitatea respectivă.

22 Conform Legii nr.304/2004 privind organizarea judiciară, la concursul organizat pentru ocuparea funcției de manager economic în cadrul parchetelor se pot înscrie persoanele care au studii economice superioare și o vechime în specialitate de minimum:

- A. 5 ani;
- B. 10 ani;
- C. 15 ani.

23 Conform Ordinului nr. 213/2014 privind organizarea și funcționarea sistemului informațional al Ministerului Public, cazurile de inculpați (nearestați preventiv) trimiși în judecată prin rechizitoriu, față de care judecătorul de cameră preliminară a pronunțat hotărâri definitive de restituire, vor fi comunicate parchetului de pe lângă curtea de apel, respectiv parchetului militar de pe lângă curtea militară de apel:

- A. lunar;
- B. de îndată;
- C. trimestrial.

24 Conform Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor, din 24.08.2005, procurorii pot fi membri:

- A. în cadrul societăților civile sau academice, precum și în cadrul oricăror persoane juridice de drept privat;
- B. în cadrul comisiilor de întocmire a proiectelor de acte normative;
- C. în cadrul unui grup de interes economic.

25 Conform Regulamentului de ordine interioară al parchetelor repartizarea lucrărilor spre soluționare:

- A. se face cel mai târziu în 10 zile de la prezentare;
- B. se face cel mai târziu în 24 de ore de la prezentare;
- C. se face cel mai târziu cel mai târziu în 3 zile de la prezentare.



26 Modelele comportamentale pe care grupul le consideră acceptabile și cărora membrii grupului trebuie să li se conformeze sunt definite de:

- A. coeziunea grupului;
- B. gândirea de grup;
- C. normele de grup.

27 Teoria motivațională care se bazează pe ideea că un comportament care a fost răsplătit este mai probabil să se repete, iar un comportament care a fost sancționat este mai puțin probabil să reapară este:

- A. teoria echității;
- B. teoria consolidării;
- C. teoria așteptării.

28 Procesul tipic de management cuprinde, în raport cu intensitatea exercitării funcțiilor managementului, trei faze: previzională, operativă și post-operativă, în opinia lui:

- A. C. Pinter;
- B. P. Drucker;
- C. H. Fayol.

29 Mintzberg clasifică rolurile managerilor în domeniul interpersonal în următoarele categorii:

- A. reprezentare, lider, agent de legătură;
- B. observator activ, diseminator, purtător de cuvânt;
- C. întreprinzător, distribuitor de resurse, negociator.

30 Un ciclu de management începe cu:

- A. stabilirea obiectivelor;
- B. organizarea activităților;
- C. antrenarea personalului.

31 Personalitatea este o caracteristică a managerilor. Latura acțională a personalității este conferită de:

- A. aptitudini legate de meseria de bază;
- B. aptitudini necesare funcției de management;
- C. temperament și resursele energetice.

32 Abraham Maslow a elaborat teoria ierarhizării nevoilor și, potrivit opiniei sale, nevoile care pot fi satisfăcute prin climatul în care se desfășoară munca și prin organizarea informală sunt:

- A. nevoile de stimă;
- B. nevoile de siguranță;
- C. nevoile sociale.

33 În opinia lui L. Kazmier funcțiile managementului sunt:

- A. planificarea, organizarea, dirijarea și controlul;
- B. previziunea, organizarea, motivarea și controlul;
- C. planificarea, organizarea, motivarea și controlul.

34 Ideea potrivit căreia cei mai mulți oameni muncesc pentru a câștiga bani și prin urmare plata trebuie să fie pe măsura rezultatelor a fost dezvoltată de:

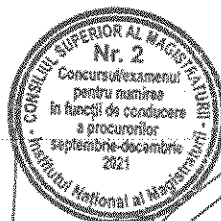
- A. Elton Mayo;
- B. Frederick Taylor;
- C. Douglas McGregor.

35 Faza postoperativă a procesului de management se caracterizează prin:

- A. exercitarea cu preponderență a funcției de control-reglare în vederea comensurării și interpretării rezultatelor;
- B. exercitarea cu preponderență a funcției de previzionare în vederea comensurării rezultatelor;
- C. exercitarea cu preponderență a funcției de antrenare în vederea comensurării rezultatelor.

36 Ierarhizarea criteriilor în funcție de specificul postului, ca și activitate în cadrul procesului de promovare, face parte din:

- A. selecția propriu-zisă;
- B. preselecția managerilor potențiali;
- C. încheierea selecției.



37 Agenda, ca modalitate de programare a muncii managerilor, îndeplinește următoarele funcții:

- A. de informare, de organizare, de control, de evaluare;
- B. de informare, de organizare, de previziune, de control;
- C. de informare, de organizare, de analiză, de evaluare.

38 Tipul de motivație care este solidară cu procesul muncii și izvorăște din însăși conținutul specific al acesteia este:

- A. motivația pozitivă;
- B. motivația afectivă;
- C. motivația intrinsecă.

39 Potrivit teoriei echității, oamenii fac comparații sociale între ei și ceilalți, urmărind două variabile: ieșirile (răsplata pe care o primesc) și intrările (propria contribuție la performanța organizației), calculându-și propriul raport ieșiri-intrări. Individul este teoretic satisfăcut, fiind motivat, atunci când:

- A. propriul raport este mai mic decât cel cu care se compară;
- B. propriul raport este egal cu cel cu care se compară;
- C. propriul raport este mai mare decât cel cu care se compară.

40 Robert Katz a identificat:

- A. trei feluri de calități necesare managerilor, în proporții egale, și anume: tehnice, umane și conceptuale;
- B. trei feluri de calități necesare managerilor, în proporții diferite, și anume: tehnice, umane și conceptuale;
- C. trei feluri de calități necesare managerilor, în proporții diferite, și anume: tehnice, materiale și biologice.

41 Antrenarea, ca funcție a managementului, cuprinde:

- A. ansamblul proceselor prin care se armonizează deciziile și acțiunile personalului organizației și a subsistemelor componente;
- B. ansamblul proceselor prin care se determină personalul organizației să contribuie la realizarea obiectivelor stabilite, pe baza luării în considerare a factorilor motivaționali;
- C. ansamblul raporturilor care se stabilesc între un colectiv de persoane cărora i se deleagă de către conducere o anumită autoritate.

42 Conform teoriei Y, elaborată de Douglas McGregor:

- A. factorii ce motivează angajații sunt legați de preocuparea pentru securitatea personală;
- B. nivelul de asumare a responsabilităților de către angajați este scăzut;
- C. motivația angajaților este legată de autorealizare.



43 Conflictele funcționale:

- A. consecințele defavorabile pentru organizație ale acestora sunt rareori recunoscute de către protagoniști;
- B. sunt motivante și generatoare de idei;
- C. conduc la o risipă de energie, de timp și de bani.

44 Limbajele neverbale:

- A. însoțesc întotdeauna comunicarea scrisă;
- B. nu însoțesc niciodată o comunicare scrisă;
- C. pot însoți uneori comunicarea scrisă.

45 Comunicarea reciprocă indirectă:

- A. prezintă dezavantajul că mesajele nonverbale pot fi ambigue;
- B. este indicată în cazul în care managerul dorește să le transmită subalternilor săi vești proaste;
- C. poate fi folosită pentru transmiterea oricăror categorii de mesaje într-o organizație.

46 Zonele feței care scapă controlului conștient al trăirilor afective sunt

- A. ochii, sprâncenele și nasul;
- B. ochii și sprâncenele;
- C. ochii, nasul și bărbia.

47 Conflictul spontan:

- A. ține de ineditul uman;
- B. poate fi generat de o gamă de situații extrem de redusă;
- C. are cauze evidente.

48 Distanța publică:

- A. arată spațiul necesar confortului psihic în relațiile sociale;
- B. de regulă, se situează la 2-3 m;
- C. se instalează între persoanele cu statut social inegal.

49 Componenta psihologică a obstacolelor specifice procesului de management generate de subordonați se manifestă și prin:

- A. capacitatea scăzută de concentrare asupra fondului problemei ce constituie obiectul comunicării;
- B. nevoia de a pune într-o lumină defavorabilă capacitatea și competența managerului;
- C. convingerea că problemele subordonaților nu-l interesează pe manager.

50 Strategia de comunicare acceptată doar în situații speciale, ce impun restricții în furnizarea informațiilor, se numește:

- A. strategie de acceptare;
- B. strategie de control;
- C. strategie de evitare.

