



ANUNȚ

Agencia Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară organizează, în baza prevederilor Legii nr. 33/2021 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 183/2020, aplicabilă începând cu data de 20.03.2021, potrivit căreia instituțiile publice pot desfășura concursurile pentru ocuparea posturilor și funcțiilor vacante și temporar vacante cu încadrare în sumele aprobate în buget pentru anul 2021, pentru o perioadă de 6 luni de la data intrării în vigoare a legii, coroborat cu *Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, concursul din perioada **18 august 2021 - 24 august 2021** pentru ocuparea unor posturi vacante, cu încadrare pe perioadă nedeterminată, din cadrul ANCPPI și instituțiile subordonate după cum urmează:

2 posturi șef serviciu gradul II - Serviciul Cadastru cu locul muncii la OCPI Olt si OCPI Satu Mare:

CERINTELE POSTULUI

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: geodezie, inginerie geodezică; vechime în specialitate: minim 3 ani .

1 post consilier gradul I - Serviciul Relații cu Publicul - ANCPPI:

CERINTELE POSTULUI

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; vechime în specialitatea studiilor: minim 3 ani și 6 luni;

1 post consilier gradul I - Serviciul Monitorizare si Suport - Direcția de Înregistrare Sistematică - ANCPPI:

CERINTELE POSTULUI

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic, management;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 3 ani și 6 luni;



1 post de registrator de carte funciară gradul IA - OCPI Ialomița:

CERINȚELE POSTULUI

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: drept;
- vechime în specialitate: minim 6 ani și 6 luni.

1 post registrator de carte funciară gradul II - OCPI Buzău:

CERINȚELE POSTULUI

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: drept;
- vechime în specialitate: minim 3 ani.

4 posturi șef birou gradul II - Biroul Economic cu locul muncii la oficiile teritoriale după cum urmează:

1 post OCPI Vrancea

1 post OCPI Dolj

1 post OCPI Harghita

1 post OCPI Brăila

CERINȚELE POSTULUI

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic, finanțe, marketing, management, contabilitate, cibernetică, statistică și informatică economică, economie și afaceri internaționale;
- vechime în specialitate: minim 3 ani.
- deținerea certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi.

*În vederea participării la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante de **șef birou gradul II** în cadrul Direcției Economice – Compartimentul șefi serviciu/birou economic cu locul muncii la oficiile teritoriale, candidații trebuie să dețină certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi, conform prevederilor art. 19, alin. b²) și alin. b³) din Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.*

În mod excepțional, sunt aplicabile prevederile articolului unic din OUG 188/2020 privind unele măsuri temporare necesare pentru exercitarea funcției de conducător al compartimentului financiar-contabil din administrația publică, care prevăd următoarele:

“(1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, prin derogare de la prevederile art. 19 lit. b²) și b³) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, pe durata instituirii stării de urgență sau, după caz, a stării de alertă pe teritoriul României, în condițiile legii, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2021, în funcția de conducător al compartimentului financiar-contabil din administrația publică centrală pot fi numite, în condițiile legii, și persoane care nu dețin



certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi.

(2) În termen de 12 luni de la încetarea stării de urgență sau, după caz, a stării de alertă, persoanele prevăzute la alin. (1) au obligația să dobândească certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi, în condițiile legii.

(3) La expirarea termenului prevăzut la alin. (2), persoanele prevăzute la alin. (1) care nu au obținut certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi nu mai pot exercita funcția de conducător al compartimentului financiar-contabil, raporturilor de serviciu, respectiv de muncă ale acestora fiindu-le aplicabile, după caz, dispozițiile art. 509-511, ale art. 519 alin. (1) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 61 lit. d) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

Condiții de participare la concurs pentru postul de șef serviciu, șef birou, consilier:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

Condiții de participare la concurs pentru posturile de registrator de carte funciară:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) se bucură de o bună reputație;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;



- f) îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu are antecedente penale;
- i) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- j) are capacitatea drepturilor civile.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (în original);
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **10 august 2021, inclusiv (în zilele de luni - joi până la ora 17.00, iar în ziua de vineri până la ora 14.30)**, la sediul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară



(registratura ANCPPI) - str. Splaiul Independenței nr. 202A, sector 6, etajul 1, cu mențiunea că ultima dată de înregistrare validă a dosarului de concurs la registratura ANCPPI este 10 august 2021.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și pe site-ul: www.ancpi.ro.

Relații suplimentare puteți afla la telefon 021.317.69.33, Biroul Resurse Umane sau la adresa de e-mail dmru@ancpi.ro.

Proba scrisă a concursului va avea loc în data de **18 august 2021** la sediul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară - str. Splaiul Independenței nr. 202A, sector 6, etajul 2, camera 4, ora 10.00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține în data de **24 august 2021** la sediul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară - str. Splaiul Independenței nr. 202 A, sector 6, etajul 2, camera 4, ora 10.00.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 70 de puncte pentru funcțiile de conducere și minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție .

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins” prin afișare în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.



INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru concursul din perioada **18 august 2021 - 24 august 2021**, pentru ocuparea unor posturi vacante repartizate pe perioadă nedeterminată, corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul ANCPPI și instituțiilor subordonate .

SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. proba scrisă;
- c. interviul.

Proba scrisă verifică, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Proba scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de **2 ore**.

Proba scrisă a concursului va avea loc în data de **18 august 2021** la sediul **Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară** - str. Splaiul Independenței nr. 202 A, sector 6, etajul 2, camera 4, ora 10.00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține în data de **24 august 2021** la sediul **Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară** - str. Splaiul Independenței nr. 202 A, sector 6, etajul 2, camera 4 ora 10.00.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 70 de puncte pentru funcțiile de conducere și minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție.

Modelul de cerere de înscriere la concurs se găsește pe site-ul www.ancpi.ro.

Modelul de adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, se găsește pe site-ul www.ancpi.ro.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și pe site-ul: www.ancpi.ro.

Relații suplimentare puteți afla la telefon 021 317 69 33, Biroul Resurse Umane sau la adresa de e-mail dmru@ancpi.ro.