



ROMÂNIA
JUDECĂTORIA TIMIȘOARA



300055-TIMIȘOARA, P-ța Tepeș Vodă nr.2 Tel: 0256.498.460; Fax: 0256.224.144

COMUNICAT DE PRESĂ

privind implementarea dosarului electronic/aplicației TDS – Transmitere Documente Securizat

Începând cu data de **9 iunie 2020**, în aplicarea prevederilor art. 154 alin. 6 și alin. 61 Cod procedură civilă, coroborate cu prevederile art. 163 alin. 111 și art. 165 pct. 3 Cod procedură civilă, precum și a prevederilor art. 257 alin. 5 Cod procedură penală, coroborate cu prevederile art. 262 alin. 2 Cod procedură penală, la nivelul Judecătoriei Timișoara va fi implementată **procedura de comunicare a actelor de procedură prin e-mail, având atașată semnătura electronică a instanței.**

Astfel, persoanele care doresc acces la dosarul electronic și comunicarea actelor de procedură în format electronic trebuie să aibă în vedere următoarele:

A. în materie civilă:

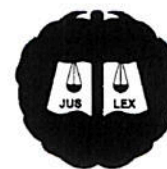
- Pentru dosarele înregistrate anterior datei de 21.12.2018 sau pentru cele în care nu s-a solicitat inițial accesul la Dosarul electronic/transmiterea actelor de procedură în format electronic, se poate formula o cerere pentru logare în aplicație și comunicare acte în format electronic, care poate fi descărcată de pe portalul instanței sau completată pe suport de hârtie la Compartimentul Registratură și Arhivă;
- Cererea nu trebuie semnată, însă trebuie însoțită, **în mod obligatoriu**, de o copie a cărții de identitate sau, după caz, dovada calității de reprezentant;
- În ceea ce privește dosarele înregistrate ulterior datei de 21.12.2018, pentru a avea acces la dosarul electronic/pentru transmiterea actelor de procedură în format electronic, este suficient ca în documentele înaintate instanței, de preferință în partea introductivă, să fie menționate **atât** adresa de e-mail, **cât și** numărul de telefon mobil.

B. în materie penală:

- Pentru **accesul la Dosarul electronic**, este suficient ca în documentele înaintate instanței, de preferință în partea introductivă, să fie menționate: adresa de e-mail și numărul de telefon mobil (judecătorul poate aprecia că nu îndeplinește aceste cerințe indicarea adresei de e-mail/numărului de telefon doar în antetul cererii);



ROMÂNIA



JUDECĂTORIA TIMIȘOARA

300055-TIMIȘOARA, P-ța Țepeș Vodă nr.2 Tel: 0256.498.460; Fax: 0256.224.144

- Pentru **transmiterea citațiilor** în format electronic, trebuie să se solicite **în mod expres** aceasta în cuprinsul cererii depuse la instanță, cu indicarea în partea introductivă, **atât** a adresei de e-mail, **cât și** a numărului de telefon mobil. De asemenea, se poate formula o cerere pentru logare în aplicație și citare în format electronic, care poate fi descărcată de pe portalul instanței sau completată pe suport de hârtie la Compartimentul Registratură și Arhivă;
- Cererea nu trebuie semnată, însă trebuie însoțită, **în mod obligatoriu**, de o copie a cărții de identitate sau, după caz, dovada calității de reprezentant.

După formularea de către partea interesată a solicitării de citare/comunicare a actelor de procedură în format electronic, persoana însărcinată cu comunicarea actelor de procedură (grefier de ședință), în baza rezoluției completului de judecată, va urma procedura de semnare electronică a actelor supuse comunicării și le va expedia în format electronic, la adresa de e-mail indicată de parte, **mesajul de transmitere/vizualizare primit automat din partea sistemului folosit constituind dovada de comunicare a actului de procedură.**

Dacă grefierul însărcinat cu transmiterea electronică nu a primit din partea aplicației mesajul că citația și actele de procedură au fost trimise destinatarului, acesta va proceda la emiterea citației și a actelor de procedură pe suport de hârtie și la expedierea acestora prin mijloacele obișnuite.

Expedierea de către părți a actelor adresate instanței, în format electronic, se va realiza, în continuare, pe adresa de e-mail **jud-timisoara-reg@just.ro**.

Atenție! Se primesc doar înscrisuri în format: PDF, dimensiunea totală a documentelor atașate nu trebuie să depășească 10 MB într-un email.

Vă asigurăm că accesul la dosarul electronic și comunicarea actelor de procedură în format electronic se fac în **condiții de maximă siguranță**. Dosarul electronic este accesibil numai părților din respectivul dosar ori reprezentanților legali sau convenționali (mandatar, procurator, avocat ales, consilier juridic, etc.) în baza cererii trimise către instanță.

Din cauza volumului foarte mare de activitate, procedura de scanare a documentelor la nivelul Judecătoriei Timișoara necesită eforturi suplimentare din partea personalului instanței, astfel că **se vor scana cu prioritate documentele în care părțile au solicitat comunicarea citațiilor și a celorlalte acte de procedură prin poșta electronică.**



ROMÂNIA
JUDECĂTORIA TIMIȘOARA



300055-TIMIȘOARA, P-ța Tepeș Vodă nr.2 Tel: 0256.498.460; Fax: 0256.224.144

ÎNTREBĂRI FRECVENTE

1. Ce este dosarul electronic?

- Dosarul electronic este o aplicație dezvoltată de specialiștii I.T. din cadrul Tribunalului Arad și implementată cu sprijinul acestora și cu acordul Curții de Apel Timișoara;
- Este o aplicație prin intermediul căreia puteți vizualiza și descărca dosarul dumneavoastră.

2. Cum am acces la dosarul electronic?

- Pentru a avea acces la dosarul electronic/pentru transmiterea actelor de procedură în format electronic, este suficient ca în documentele înaintate instanței, de preferință în partea introductivă, să fie menționate: adresa de e-mail și numărul de telefon mobil;
- Pentru dosarele în care nu s-a solicitat accesul la Dosarul electronic/transmiterea actelor de procedură în format electronic, se poate formula ulterior o cerere pentru logare în aplicație și comunicare acte în format electronic, care poate fi descărcată de pe portalul instanței sau completată pe suport de hârtie la Compartimentul Registratură și Arhivă;
- Cererea nu trebuie semnată, însă trebuie însoțită, în mod obligatoriu, de o copie a cărții de identitate și/sau dovada calității de reprezentant.

3. Cine poate solicita accesul și de unde se accesează dosarul electronic?

- părțile din dosar;
- avocatul unei părți;
- executorul;
- expertul.

Dosarul electronic poate fi accesat de pe prima pagina a site-ului instanței alegând opțiunea

ACCES DOSAR ELECTRONIC.

4. Cum se realizează autentificarea la dosarul electronic?

- Pentru autentificare se folosește adresa de e-mail și numărul de telefon mobil;
- Se alege din lista instanțelor, instanța unde aveți dosarul;



ROMÂNIA

JUDECĂTORIA TIMIȘOARA



300055-TIMIȘOARA, P-ța Țepeș Vodă nr.2 Tel: 0256.498.460; Fax: 0256.224.144

- Se accesează butonul AUTENTIFICA;
- În acel moment sistemul trebuie să vă trimită un SMS pe numărul de telefon pe care l-ați declarat;
- Se introduce codul primit prin SMS format din șase cifre;
- Se accesează butonul VERIFICA;
- Dacă în termen de 1 minut nu ați primit SMS-ul, accesați butonul RETRIMITE;
- Se poate solicita retrimiteră codului de acces de 3 ori.

6. Care sunt avantajele utilizării dosarului electronic?

- Vizionarea și descărcarea dosarului;
- Rapiditatea comunicării instanță-justițiabil (actele de procedură - citații sau alte comunicări - pot fi transmise în aceeași zi, în format electronic - e-mail).
- Eliminarea pentru justițiabil/reprezentantul acestuia a alocării unei resurse de timp necesară deplasării fizice la instanță în vederea studierii dosarului în arhivă;
- Reducerea consumului de hârtie și protejarea mediului înconjurător.

Președintele Judecătoria Timișoara,
judecător Nicoleta BURLACU

Purtător de cuvânt
judecător Matei Ciprian GRAUR