



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 189 (XXXIII) — Nr. 534 bis

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 24 mai 2021

SUMAR

	<u>Pagina</u>
Anexa la Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 336/2021 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind procedura disciplinară aplicabilă persoanelor private de libertate custodiate	3–23

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL JUSTIȚIEI
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR

DECIZIE

pentru aprobarea Instrucțiunilor privind procedura disciplinară aplicabilă persoanelor private de libertate custodiate*)

În vederea asigurării unei proceduri cu aplicabilitate unitară, la nivelul întregului sistem al administrației penitenciare, de cercetare disciplinară a persoanelor private de libertate,

luând în considerare prevederile Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Regulamentului de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 157/2016, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 756/2016 pentru organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Penitenciarelor și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu completările ulterioare,

directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor emite prezenta decizie.

Art. 1. — Se aprobă Instrucțiunile privind procedura disciplinară aplicabilă persoanelor private de libertate custodiate, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. — Instrucțiunile prevăzute la art. 1 urmează a fi prelucrate cu întregul personal al unității și se aduc la cunoștința persoanelor private de libertate.

Art. 3. — Directorii unităților subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor dispun măsuri de actualizare

a fișelor postului pentru personalul cu atribuții ce decurg din prevederile instrucțiunilor prevăzute la art. 1.

Art. 4. — La data aplicării prezentei decizii, dispozițiile Deciziei directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 497/2007**) pentru aprobarea Metodologiei privind procedura disciplinară aplicabilă persoanelor private de libertate custodiate își încetează aplicabilitatea.

Directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor,
Tiberiu Firinel Ungureanu

București, 18 ianuarie 2021.
Nr. 336.

*) Decizia nr. 336/2021 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 534 din 24 mai 2021 și este reprodusă și în acest număr bis.

**) Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 497/2007 nu a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I.



Anexă

INSTRUCIUNI PRIVIND PROCEDURA DISCIPLINARĂ APLICABILĂ PERSOANELOR PRIVATE DE LIBERTATE

ART. 1 Principiile procedurii disciplinare

- (1) Autoritatea disciplinară este exercitată numai de către comisia de disciplină.
- (2) Sancțiunea disciplinară reprezintă o măsură administrativă dispusă de administrația locului de deținere, în condițiile legii.
- (3) Nicio persoană privată de libertate nu poate fi sancționată disciplinar decât în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, denumită în continuare *lege*, ale Regulamentului de aplicare a acesteia, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 157/2016 și ale prezentelor instrucțiuni și niciodată de mai multe ori pentru aceeași faptă.
- (4) Persoanele private de libertate pot fi sancționate disciplinar numai după verificarea tuturor aspectelor și împrejurărilor în care s-au săvârșit faptele care fac obiectul procedurii disciplinare.
- (5) În nicio situație nu poate fi îngrădit dreptul unei persoane private de libertate la apărare sau la exercitarea căilor de atac împotriva sancțiunii disciplinare aplicate.
- (6) Sancțiunile colective, pedepsele corporale, izolarea în încăperi cu condiții improprii și orice alt tratament inuman sau degradant sunt strict interzise și pot intra sub incidența legislației penale în vigoare.
- (7) Este strict interzisă utilizarea mijloacelor de constrângere, imobilizare sau a forței fizice ca sancțiune împotriva deținuților.
- (8) În situația în care, în aceleași împrejurări și în același interval de timp, persoanele private de libertate comit mai multe abateri disciplinare, prin mai multe acțiuni sau inacțiuni, se aplică sancțiunea disciplinară pentru abaterea cea mai gravă.
- (9) În cadrul procedurii disciplinare nu se poate adăuga vreo altă constrângere asupra niciunui deținut, cu excepția celor prevăzute de legislația în vigoare.

ART. 2 Scopul procedurii disciplinare

- (1) În unitățile de detenție din sistemul administrației penitenciare din România, ordinea și disciplina trebuie stabilite și menținute riguros, în scopul asigurării securității colective și individuale, a unei vieți în comun bine organizate, a siguranței personale a polițiștilor de penitenciare și a persoanelor private de libertate.
- (2) În realizarea scopului prevăzut la alin. (1) se urmărește asigurarea unei proceduri disciplinare obiective, transparente, prompte, predictibile, juste, echilibrate, de natură să contribuie la menținerea ordinii și disciplinei mediului carceral.
- (3) Procedura disciplinară se desfășoară cu celeritate.

ART. 3 Constatarea abaterilor disciplinare

- (1) Abaterile disciplinare se constată, din oficiu sau la sesizarea oricărei persoane, de către personalul administrației penitenciare și se consemnează într-un raport de incident, prevăzut în anexa nr. 1, în termen de 24 de ore de la constatare; raportul



de incident este înregistrat în registrul unic existent la nivelul penitenciarului și gestionat de șeful de tură, prevăzut în anexa nr. 2.

(2) Raportul de incident se depune la șeful secției unde se afla cazată persoana privată de libertate la momentul comiterii abaterii disciplinare, în termen de 24 de ore de la data constatării abaterii, registrul prevăzut la anexa nr. 2 fiind completat în mod corespunzător.

(3) În zilele de sâmbătă, duminică, sărbători legale și în afara orelor de program rapoartele de incident se depun la șeful de tură, care le predă în prima zi lucrătoare șefului secției unde se afla custodiată persoana privată de libertate la momentul comiterii abaterii disciplinare, registrul prevăzut la anexa nr. 2 fiind completat în mod corespunzător.

(4) În cazul în care apreciază că este necesar, șeful secției propune directorului penitenciarului cazarea într-un alt spațiu de deținere a persoanei cercetate pentru comiterea unei abaterii disciplinare, în condițiile art. 30 din Regulamentul de aplicare a legii.

(5) În situația în care abaterea disciplinară este săvârșită pe perioada transferului între locurile de deținere subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor, raportul de incident este întocmit de șeful escortei, acesta fiind remis șefului de tură din unitatea de destinație împreună cu celelalte documente întocmite cu ocazia constatării abaterii disciplinare.

(6) În situația în care după săvârșirea unei abaterii disciplinare se impune transferarea de îndată a deținutului într-un alt loc de deținere subordonat Administrației Naționale a Penitenciarelor sau Ministerului Afacerilor Interne, după declanșarea procedurii disciplinare, raportul de incident se trimite cu celeritate, împreună cu referatul rezumativ de cercetare a incidentului și celelalte documente întocmite, care pot conduce la lămurirea situației de fapt, unității în care a fost transferat deținutul, în vederea continuării procedurii disciplinare; dispozițiile art. 6 alin. (1) se aplică în mod corespunzător.

ART. 4 Situația persoanelor private de libertate ce desfășoară activități lucrate

(1) Șeful secției de deținere sau șeful de tură, în afara orelor de program, în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, îl informează pe directorul adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar cu privire la persoanele private de libertate implicate în activități lucrate sau asimilate acestora cărora le-au fost întocmite rapoarte de incident.

(2) Prin dispoziția scrisă a directorului adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar, deținuții implicați în activități lucrate sau asimilate acestora cărora le-au fost întocmite rapoarte de incident ori despre care există date sau informații care justifică reanalizarea oportunității repartizării la activități lucrate pot fi opriți temporar de la muncă; situația acestor persoane va fi analizată în cadrul primei comisii de selecționare și repartizare la muncă.

(3) Retragerea de la muncă sau schimbarea locului de muncă al persoanei private de libertate se aprobă de directorul locului de deținere la propunerea comisiei prevăzută în art. 174 alin. (1) din Regulamentul de aplicare a legii, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 157/2016.

ART. 5 Comisia de disciplină

(1) Componenta comisiei de disciplină este cea prevăzută de art. 103 alin. (2) din lege; în cazul în care un membru al comisiei de disciplină lipsește din motive justificate, acesta va fi înlocuit de polițistul de penitenciare care îi preia atribuțiile, conform mențiunilor realizate în Decizia zilnică pe unitate.



(2) Comisia de disciplină își desfășoară activitatea, de regulă, o dată pe săptămână, conform programului stabilit de directorul unității, iar activitatea acesteia se materializează într-un proces-verbal.

(3) În situații temeinic justificate, comisia de disciplină are posibilitatea de a audia persoanele private de libertate prin mijloace tehnice audio-video, cu respectarea condițiilor art. 37 din Regulamentul de aplicare a legii; secretarul comisiei de disciplină formulează o cerere adresată directorului locului de deținere în care sunt cuprinse motivele pentru care persoana privată de libertate este audiată prin mijloace tehnice auto-video.

(4) În cazul în care, în cursul procedurii disciplinare, comisia de disciplină ia cunoștință despre săvârșirea unei infracțiuni, informează, de îndată, directorul unității în vederea sesizării organului de urmărire penală competent.

ART. 6 Procedura disciplinară

(1) Procedura disciplinară se declanșează de către șeful secției unde este deținută persoana privată de libertate, care înaintează raportul de incident secretarului comisiei de disciplină, în termen de 24 de ore, de la primirea raportului de incident.

(2) După primirea raportului de incident, secretarul comisiei de disciplină îl operează în aplicația informatică PMSWeb, în secțiunea *Vizite, modulul Măsură disciplinare*, specificând unitatea în care este desfășurată procedura disciplinară, numărul și anul dosarului, la rubrica *Măsura aplicată* marchează *Abatere în curs de cercetare*, iar la rubrica *Observații* înscrie descrierea succintă a abaterii disciplinare.

(3) Directorul penitenciarului, în prima zi lucrătoare de la declanșarea procedurii disciplinare desemnează un polițist de penitenciare, altul decât agenții supraveghetori, sau secretarul comisiei de disciplină, ori persoana care a întocmit raportul de incident să efectueze cercetarea disciplinară; pentru eficientizarea activității, directorul unității are în vedere specializarea unor polițiști de penitenciare, pe cât posibil din rândul ofițerilor cu studii în domeniul juridic, urmărind ca aceștia să aibă abilități în comunicare și aptitudini pentru efectuarea cercetării disciplinare.

(4) În prima zi lucrătoare de la desemnarea persoanei responsabile să efectueze cercetarea disciplinară, aceasta aduce la cunoștința deținutului motivul declanșării procedurii disciplinare și faptul că poate propune administrarea de probe, dispozițiile art. 61 alin. (2) din lege aplicându-se în mod corespunzător.

(5) În termen de 10 zile de la sesizarea comisiei de disciplină, persoana desemnată prezintă acesteia rezultatele cercetării disciplinare, cuprinse în referatul rezumativ de cercetare a incidentului disciplinar, generat de aplicația informatizată PMSWeb, modulul *Rapoarte v2, secțiunea Pedepse-Referat incident disciplinar*. Cercetarea disciplinară are ca scop lămurirea incidentului sub toate aspectele și presupune audierea persoanei private de libertate cercetate și a celorlalte persoane implicate sau indicate și verificarea apărărilor acestora.

(6) În termen de 10 zile de la primirea rezultatelor cercetării disciplinare, comisia de disciplină, după ascultarea persoanei private de libertate și a oricărei alte persoane care are cunoștință despre împrejurările în care a fost săvârșită fapta, stabilește prin hotărâre scrisă, prevăzută în anexa nr. 3, una dintre sancțiunile disciplinare sau, după caz, clasează dosarul de cercetare disciplinară.

(7) În situația în care comisia de disciplină are neclarități referitoare la stabilirea vinovăției persoanei analizate, probele sunt insuficiente, precum și în alte cazuri temeinic justificate, președintele comisiei de disciplină poate solicita polițistului de penitenciare desemnat cu cercetarea disciplinară completarea dosarului de cercetare disciplinară, fără a depăși termenul stabilit în alin. (6).



(8) Hotărârea comisiei de disciplină se comunică persoanei private de libertate de îndată, sub semnătură, de către secretarul comisiei de disciplină, cu menționarea căii de atac existente și a termenului de exercitare a acesteia.

(9) Secretarul comisiei de disciplină introduce în aplicația informatică PMSWeb, în secțiunea *Vizite, modulul Măsuri disciplinare - data acordării*, respectiv data analizei în comisia de disciplină, iar în situația în care deținutul face plângere împotriva hotărârii comisiei, respectiv contestație împotriva încheierii judecătorului de supraveghere a privării de libertate, va completa în rubrica *Măsura aplicată - Sancțiune în curs de soluționare*, până la rămânerea definitivă a acesteia.

ART. 7 Activități desfășurate de polițistul de penitenciar desemnat cu efectuarea cercetării disciplinare

(1) Prin grija directorilor adjuncți pentru siguranța deținerii și regim penitenciar, în fișele postului sau în anexele fișelor postului ale polițiștilor de penitenciar desemnați cu efectuarea cercetării disciplinare sunt stabilite activitățile obligatorii ce urmează a fi întreprinse în funcție de tipul abaterilor disciplinare care fac obiectul acesteia și de aspectele constatate în materia cercetării disciplinare a persoanelor private de libertate.

(2) Pe lângă demersurile cuprinse la art. 6 alin. (5), pentru lămurirea situației existente sub toate aspectele, pot fi stabilite următoarele activități în desfășurarea cercetării disciplinare: imprimarea planșelor foto, stocarea imaginilor și datelor furnizate de sisteme tehnice de supraveghere video sau de camerele video portabile, solicitarea de date relevante compartimentelor din cadrul unității penitenciare, propunerea aplicării unor măsuri din motive justificate ce rezultă pe parcursul cercetării disciplinare, solicitarea de note de informare, în scris, polițiștilor de penitenciar sau altor persoane care au cunoștință despre producerea abaterilor disciplinare, confiscarea unor bunuri sau obiecte, extinderea cercetării și asupra altor persoane private de libertate, precum și orice alte activități necesare lămuririi situației de fapt.

(3) Imaginile și datele furnizate de sistemele tehnice de supraveghere video sau de camerele video portabile sunt vizualizate, de către polițistul de penitenciar desemnat cu cercetarea disciplinară sau de membrii comisiei de disciplină, urmând a fi întocmit un proces-verbal cu privire la concluziile vizionării, prevăzut în anexa nr. 9, iar în situația în care este necesară imprimarea planșelor foto, acest demers se va realiza cu asigurarea anonimizării unor terți care pot apărea în imagini și a căror identificare nu este necesară scopului pentru care sunt prelucrate imaginile. Aceste activități se desfășoară cu menținerea unei evidențe clare a prelucrării datelor cu caracter personal extrase din sistemul de supraveghere.

(4) Polițistul de penitenciar desemnat cu cercetarea disciplinară are posibilitatea de a audia persoanele private de libertate aflate în alte unități penitenciare, care au cunoștință despre împrejurările în care a fost săvârșită fapta, prin videoconferință, în condițiile art. 38 din Regulamentul de aplicare a legii.

Art. 8 Individualizarea sancțiunii disciplinare

(1) La stabilirea sancțiunii disciplinare se ține seama de natura și modul de comitere a abaterii, de persoana și starea de sănătate a deținutului, de abaterile disciplinare săvârșite anterior, de atitudinea persoanei private de libertate după săvârșirea abaterii și în timpul procedurii disciplinare, cu respectarea gradualității aplicării sancțiunilor disciplinare și ținând cont de gravitatea abaterii săvârșite, în conformitate cu art. 224 din Regulamentul de aplicare a legii.



(2) În cuprinsul hotărârii comisiei de disciplină se fac mențiuni cu privire la criteriile prevăzute la art. 224 alin. (1) din Regulamentul de aplicare a legii, dispozițiile art. 103 alin. (7) din lege, și ale art. 6 alin. (8) aplicându-se în mod corespunzător.

(3) Stabilirea sancțiunii disciplinare se face prin votul deschis al membrilor comisiei, hotărârea fiind luată cu majoritate simplă. În situația în care un membru al comisiei de disciplină are o opinie separată, aceasta va fi menționată în procesul-verbal încheiat cu ocazia desfășurării activității comisiei.

(4) În cazul în care se constată că se impune schimbarea regimului de executare ori evaluarea, stabilirea riscului pentru siguranța penitenciarului, includerea persoanelor private de libertate în categoria deținuților vulnerabili, la rămânerea definitivă a hotărârii comisiei de disciplină, secretarul comisiei de disciplină înaintează o copie a hotărârii și secretarului comisiei prevăzute de art. 32 din lege.

ART. 9 Plângerea împotriva hotărârii comisiei de disciplină

(1) Împotriva hotărârii comisiei de disciplină, prin care a fost aplicată o sancțiune disciplinară, persoana privată de libertate poate face plângere la judecătorul de supraveghere a privării de libertate în termen de 3 zile de la comunicarea hotărârii, în condițiile art. 104 din lege. Formularul plângerii împotriva comisiei de disciplină este prevăzut în anexa nr. 4.

(2) Împotriva încheierii judecătorului de supraveghere a privării de libertate, persoana privată de libertate și administrația penitenciarului pot introduce contestație la judecătoria în a cărei circumscripție se află penitenciarul, în termen de 5 zile de la comunicarea încheierii. Formularul contestației ce poate fi introdusă de persoana privată de libertate este prevăzut în anexa nr. 5.

Art. 10 Aplicarea sancțiunilor disciplinare

(1) Sancțiunea disciplinară se stabilește de comisia de disciplină, prin hotărâre scrisă, prevăzută în anexa nr. 3.

(2) La momentul analizării persoanei private de libertate, președintele comisiei de disciplină solicită medicului unității să facă recomandări, în condițiile art. 101 alin. (4) din lege.

(3) Sancțiunile disciplinare rămân definitive fie prin neformularea plângerii împotriva hotărârii comisiei de disciplină, fie prin neformularea contestației împotriva încheierii judecătorului de supraveghere, sau ca urmare a soluționării contestației prin hotărârea instanței de judecată.

(4) Sancțiunile disciplinare rămase definitive se execută în baza deciziei scrise a directorului unității de deținere, prevăzute în anexa nr. 6, care va fi adusă la cunoștința deținutului sub semnătură de către secretarul comisiei de disciplină.

(5) Persoanele private de libertate nu pot executa două sau mai multe sancțiuni disciplinare de același fel în același timp. În cazul în care o nouă sancțiune disciplinară de același fel rămâne definitivă, aceasta va fi executată ulterior datei de expirare a sancțiunii disciplinare de același fel aflate în execuție.

(6) Avertismentul se aduce la cunoștința persoanei private de libertate sub semnătură, și se clasează la dosarul disciplinar.

(7) Suspendarea dreptului de a participa la activități culturale, artistice și sportive, pe o perioadă de cel mult o lună își produce efectul începând cu luna următoare celei în care sancțiunea a rămas definitivă și este adusă la cunoștință deținutului.

(8) Suspendarea dreptului de a presta o muncă, pe o perioadă de cel mult o lună își produce efectul începând cu luna următoare celei în care sancțiunea a rămas definitivă



și este adusă la cunoștință deținutului; pentru repartizarea la activități lucrative a persoanei private de libertate sancționată cu suspendarea dreptului de a presta muncă, pe o perioadă de cel mult o luna, se procedează în conformitate cu art. 174 din Regulamentul de aplicare a legii.

(9) Suspendarea dreptului de a primi și de a cumpăra bunuri, cu excepția celor necesare pentru igiena individuală sau exercitarea drepturilor la apărare, petiționare, corespondență și asistență medicală, pentru o perioadă de cel mult două luni își produce efectul începând cu luna următoare celei în care sancțiunea a rămas definitivă și este adusă la cunoștință deținutului; comisia de disciplină stabilește această sancțiune pentru o perioadă de o lună sau două luni.

(10) Suspendarea dreptului de a primi vizite, pe o perioadă de cel mult 3 luni își produce efectul începând cu luna următoare celei în care sancțiunea a rămas definitivă și este adusă la cunoștință deținutului; comisia de disciplină stabilește această sancțiune pentru o perioadă de o lună, două luni sau trei luni.

(11) Izolarea pentru maximum 10 zile se pune în aplicare numai după examinarea deținutului de către medicul locului de deținere; deținuții care execută sancțiunea disciplinară cu izolarea sunt înscriși în registrul prevăzut în anexa nr. 7.

(12) Secretarul comisiei de disciplină constată momentul în care sancțiunea disciplinară a rămas definitivă, înscrie în registrul prevăzut în anexa nr. 8 și în aplicația informatică PMSWeb, în secțiunea *Vizite, modulul Măsuri disciplinare*, sancțiunea aplicată, *data începerii*, respectiv data de la care a fost pusă în aplicare sancțiunea, iar la rubrica *Observații* înscrie actul administrativ în baza căruia a rămas definitivă și, după caz, data ridicării măsurii disciplinare și numărul hotărârii comisiei de acordare a recompenselor.

(13) Pentru a fi ținută o evidență clară a situației disciplinare, secretarul comisiei de disciplină face mențiuni în aplicația informatizată PMSWeb, în secțiunea *Vizite, modulul Măsuri disciplinare* cu privire la rapoartele de incident clasate de comisia de disciplină.

Art. 11 Persoanele responsabile de punerea în executare a sancțiunilor disciplinare

(1) După emiterea deciziei de executare a sancțiunii disciplinare de către directorul unității de detenție, secretarul comisiei de disciplină remite, de îndată, pe bază de condică, câte o fotocopie a acesteia, sectoarelor cu atribuții de punere în executare a sancțiunilor disciplinare, după cum urmează:

- a) suspendarea dreptului de a participa la activități culturale, artistice și sportive - directorului adjunct pentru educație și asistență psihosocială;
- b) suspendarea dreptului de a presta o muncă - șefului serviciului/biroului evidență și organizarea muncii;
- c) suspendarea dreptului de a primi și de a cumpăra bunuri, cu excepția celor necesare pentru igiena individuală sau exercitarea drepturilor la apărare, petiționare, corespondență și asistență medicală - șefului serviciului/biroului regim penitenciar;
- d) suspendarea dreptului de a primi vizite - șefului serviciului/biroului regim penitenciar;
- e) izolarea pentru maximum 10 zile - medicului locului de deținere și șefului serviciului/biroului regim penitenciar.

(2) Șeful sectorului care a primit o fotocopie a deciziei de executare a sancțiunii disciplinare răspunde, în mod direct, pentru punerea în executare a actului administrativ.



ART. 12 Dosarul de cercetare disciplinară

(1) Materialul probatoriu întocmit de polițistul de penitenciare desemnat cu efectuarea cercetării disciplinare, raportul de incident, hotărârea comisiei de disciplină, o copie a încheierii judecătorului de supraveghere a privării de libertate, în cazul în care deținutul a formulat plângere împotriva hotărârii comisiei de disciplină, o copie a hotărârii instanței, în cazul în care persoana privată de libertate sau administrația penitenciarului a contestat încheierea judecătorului de supraveghere a privării de libertate și hotărârea de punere în aplicare a sancțiunii disciplinare formează dosarul de cercetare disciplinară și devine parte componentă a dosarului disciplinar.

(2) Dosarul de cercetare disciplinară este gestionat de polițistul de penitenciare desemnat cu efectuarea cercetării disciplinare până la finalizarea acesteia.

(3) După finalizarea cercetării disciplinare, polițistul de penitenciare desemnat cu efectuarea cercetării disciplinare predă secretarului comisiei de disciplină dosarul de cercetare disciplinară pe bază de condictă.

(4) După aplicarea sancțiunii disciplinare dosarul de cercetare individuală este clasat la dosarul de cercetare disciplinară al persoanei private de libertate și trecut în opusul existent pe coperta acestuia.

ART. 13 Dispoziții tranzitorii

În termen de 30 de zile de la aplicarea prezentelor Instrucțiuni, unitățile subordonate, prin grija directorului unității și a directorului adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar, transmit Administrației Naționale a Penitenciarelor – Direcția Siguranța Deținerii și Regim Penitenciar o analiză privind modul de implementare a procedurii disciplinare.

ART. 14 Dispoziții finale

(1) Anexele nr. 1 - 9 fac parte integrantă din prezentele Instrucțiuni.

(2) Secretarul comisiei de disciplină întocmește, trimestrial, o analiză privind activitatea comisiei, care cuprinde numărul abaterilor analizate și numărul abaterilor disciplinare foarte grave, grave și ușoare, pentru care s-au aplicat sancțiuni disciplinare, numărul hotărârilor comisiei de clasare, numărul contestațiilor admise și respinse de judecătorul de supraveghere a privării de libertate, respectiv de instanța de judecată, care va fi prezentată, pe cale ierarhică, directorului unității. Scopul analizei este acela de a eficientiza procedura disciplinară, modul de individualizare a sancțiunilor disciplinare raportate la tipul de abaterilor săvârșite, utilizarea unor date cât mai concise în materialul probatoriu, utilizarea mijloacelor de înregistrare audio-video sau a oricăror alte aspecte de interes. Analiza conține propuneri de îmbunătățire și creștere a performanței activității comisiei de disciplină.

Ministerul Justiției
 Administrația Națională a Penitenciarelor
 Locul de deținere

(se arhivează la dosarul disciplinar)

Nr. _____ / ____ / ____ / ____ Agent constatator _____ Semnătura _____ Ziua _____ luna _____ anul _____ ora _____	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">persoană desemnată a efectua cercetări prealabile în prezenta cauză disciplinară</p> <p>- Șef secție _____</p> <p>- Semnătura _____</p> <p>- Data declanșării procedurii _____ ora _____</p>
--	--

RAPORT DE INCIDENT ¹

- Datele de identificare ale persoanei private de libertate:**

Nume și Prenume:, fiul (fiica) lui..... și al (a), data nașterii: Regimul de executare: Faptă: Condamnare:
 Cameră: Secție:

- Descrierea faptelor constatate²:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

¹ În temeiul art. 102 alin.(1) din Lege

Raportul de incident se atașează la dosarul de cercetare disciplinară

Consemnarea în raportul de incident se face în mod descriptiv, prezentându-se faptele concis și obiectiv, evitându-se formularea de opinii și concluzii. Se consemnează și date despre martori (dacă există)

² Atunci când e cazul se evidențiază faptul că raportul de incident a fost întocmit ca urmare a sesizării unei alte persoane

Adus la cunoștința persoanei private de libertate Data _____ Semnătura _____	Întocmit Agent constatator _____ Nume _____ Prenume _____ Grad _____ Funcție _____ Semnătura _____
Deținutul refuză să semneze : Persoana desemnată _____ / _____ / _____ Grad prof., nume și prenume / data / semnătura Martor _____ / _____ / _____ Nume și prenume / data / semnătura	
- Persoanele prevăzute la art. 103 alin. (3) din Legea nr. 254/2013	

Anexa nr. 2

Ministerul Justiției
Administrația Națională a Penitenciarelor
Penitenciarul _____
Nr. _____ / _____

REGISTRU UNIC DE EVIDENȚĂ
A
RAPOARTELE DE INCIDENT

Nr. înregistrare raport	Data	Date identificare deținut				Secția de deținare	Camera de deținere
		Nume și Prenume	Data nașterii	Părinții			

Pagina stângă

Gradul profesional, numele și prenumele agentului constatator	Semnătura de predare agent constatator	Gradul profesional, numele și prenumele șefului de tură	Semnătura de primire șefului de tură	Gradul Profesional, numele și prenumele șefului secției de deținere	Data primirii raportului de incident de către șeful secției de deținere	Semnătura de primire a șefului secției de deținere

Pagina dreaptă

MINISTERUL JUSTIȚIEI
Administrația Națională a Penitenciarelor
Locul de deținere.....

Anexa nr. 3

(se arhiveaza la dosarul disciplinar)

NR. _____ / _____
COMISIA DE DISCIPLINĂ

HOTĂRÂREA COMISIEI DE DISCIPLINĂ¹

• **Datele de identificare ale persoanei private de libertate:**

Nume și Prenume: Părinții: / Data nașterii:
Regimul de executare: Faptă: Condamnare: Cameră: ... Secție:

Descrierea abaterii disciplinare săvârșite (descrierea succintă a abaterii care face obiectul cercetării disciplinare):

• **Audiată în fața comisiei, persoana privată de libertate declară că:**

Semnătura persoanei private de libertate.....

Încadrarea abaterii² Legea nr. 254/2013 art., lit.

Având în vedere criteriile prevăzute de art. 224 din Regulamentul de aplicare a Legii nr. 254/2013, aprobat prin HG 157/2016 respectiv:

Comisia stabilește următoarea sancțiune disciplinară:

Avizul medicului³ _____

Sesizarea comisiei⁴ DA/NU _____

Comisia⁵

- Președinte _____
- Membru _____
- Membru _____
- Secretar _____

Adus la cunoștința prin înmânarea unui exemplar al prezentei hotărâri

Data _____ Semnătura _____

Refuză să semneze :

Secretar comisie: _____ / _____ / _____
Grad prof., nume și prenume data semnătura

La constatarea refuzului de a semna a(au) asistat _____ / _____ / _____
Nume și prenume data semnătura

Conform art. 104 din Legea nr. 254/2013, împotriva hotărârii comisiei de disciplină, prin care a fost aplicată o sancțiune disciplinară, persoana condamnată poate face plângere la judecătorul de supraveghere a privării de libertate, în termen de 3 zile de la comunicarea hotărârii.

Formulez plângere⁶ Da / Nu Semnătura _____ În situația alegerii opțiunii de a formula plângere, dosarul de cercetare disciplinară se înaintează la judecătorul de supraveghere a privării de libertate

1 – Hotărârea de sancționare se include în dosarul individual al persoanei private de libertate.

2 – Se vor face mențiuni cu privire la tipul abaterii conform art.100 din Legea nr. 254/2013.

3 – Avizul medicului este obligatoriu doar pentru sancțiunea prevăzută de art. 101, alin (1), lit. f), din Legea nr. 254/2013.

4 – Se vor face mențiuni, după cum urmează: sesizăm comisia pentru individualizarea regimului de executare în vederea clasificării în categoria celor cu risc pentru siguranța penitenciarului și/ sau în vederea schimbării regimului de executare, în situația constatării unei fapte grave sau unei abateri disciplinare, care fac persoana privată de libertate incompatibilă cu regimul de executare aplicat.

5 – Se vor completa în clar: gradul profesional, numele și prenumele, apoi semnătura.

6 – Persoana privată de libertate încercuiește varianta aleasă, în funcție de opțiunea de a formula sau nu plângere la judecătorul de supraveghere a privării de libertate și semnează.

Anexa nr. 4

(se arhivează la dosarul disciplinar)

MINISTERUL JUSTIȚIEI

Administrația Națională a Penitenciarelor

Locul de deținere

Nr.....din.....¹**Doamnei/Domnului Judecător de supraveghere a privării de libertate****Plângere împotriva hotărârii comisiei de disciplina**

Subsemnatul(a)....., fiul (fiica) lui
 și al (a), născut(ă) la data de
 arestat(ă) preventiv/condamnat(ă)/sanționat(ă) cu măsura educativă a
 internării într-un centru de detenție/educativ
 pentru, regim de executare
 cazat(ă) la camera secția, prin prezenta formulez plângere² împotriva
 Hotărârii de sancțiune nr. din a Comisiei de disciplină din cadrul
, pentru următoarele motive:

Data:

.....

Nume și prenume :

.....

Semnătura:

¹ Va primi număr identic cu cel al raportului de incident² În temeiul art. 104 alin.(1) din Lege.



Anexa nr. 6

DECIZIE
Nr. _____ din _____

Directorul Penitenciarului/Centrului de detenție/Centrului Educativ

Având în vedere Hotărârea nr. ____ a Comisiei de disciplină constituită în baza art. 103, alin. (2) din Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, definitivă la data de _____, în baza cu art. ____ alin. __ din Legea nr. 254/2013,

În temeiul art. 103-104, din Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal,¹

În temeiul art. 173-174, din Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal,²

În temeiul art. 222-224 din Regulamentul de aplicare al Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal,

În temeiul art. 225-226 din Regulamentul de aplicare al Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal,³

În temeiul art. 7 din Metodologia privind procedura disciplinară aplicabilă persoanelor private de libertate, aprobată prin Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr.

DISPUN

Art. 1. Se pune în executare sancțiunea disciplinară prevăzută de art. __, alin. __, lit. __, din Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, persoanei private de libertate: _____, născută la data de _____, fiica lui _____ /arestată preventiv/condamnată/pentru care a fost dispusă măsura internării într-un centru educativ/de detenție, pentru abaterea disciplinară prevăzută de art. _____, litera ____ din _____, în sensul că⁴:

Art. 2. Sancțiunea disciplinară se va pune în aplicare începând cu data de: ____, în perioada: _____.

Art. 3. Prezenta decizie va fi adusă la îndeplinire de: Sectorul _____.

Director

¹ Mențiune în cazul persoanelor condamnate sau arestate preventiv

² Mențiune în cazul persoanelor internate

³ Mențiune în cazul executării sancțiunii disciplinare cu izolarea

⁴ Descrierea succintă a faptei ce constituie abatere disciplinară

Anexa nr. 8

Ministerul Justiției
Administrația Națională a Penitenciarelor
Penitenciarul _____
Nr. _____ / _____

REGISTRU DE EVIDENȚĂ
A SANCTIUNILOR DISCIPLINARE APLICATE
PERSOANELOR PRIVATE DE LIBERTATE

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Adresa Biroului pentru relații cu publicul este:
Str. Parcului nr. 65, intrarea A, sectorul 1, București; 012329.
Tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72,
e-mail: pierderiacte@ramo.ro, concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro

