

# Grila nr.3

Numire în funcții de conducere - JUDECĂTORI  
- 23 mai 2021 -

\*\*\*©\*\*\*

Management - -

Numire în funcții de conducere - JUDECĂTORI - 23 mai 2021 -

\*\*\*©\*\*\*

Grila nr.3

- 1 Cu privire la managementul timpului, sarcinile B din principiul Eisenhower sunt:
- A. sarcini de mână a doua;
  - B. sarcini urgente, dar care nu trebuie neapărat realizate de expert și pot fi – dacă este posibil – delegate;
  - C. sarcini importante, dar nu chiar atât de urgente și trebuie stabilit un termen pentru ele sau trebuie delegate.
- 2 Situația în care un manager nu poate lua o decizie care să contravină opiniei unui specialist poate apărea în cadrul:
- A. relațiilor de autoritate funcțională;
  - B. relațiilor de autoritate de stat major;
  - C. relațiilor de autoritate ierarhică.
- 3 Conform teoriilor motivaționale:
- A. simpla creștere a salariului unui angajat duce întotdeauna la creșterea motivației acestuia;
  - B. întotdeauna motivația angajaților este legată de autorealizare;
  - C. apartenența la grup și statutul ce decurge din această apartenență sunt mai importante decât condițiile materiale de muncă foarte bune.
- 4 Necesitatea exercitării coordonării ca funcție a managementului se explică și prin:
- A. complexitatea și diversitatea reacțiilor personalului la schimbările ce se produc în organizație;
  - B. dezvoltarea unor discipline distincte între care managementul strategic;
  - C. nevoia de a închide un nou ciclu de management și de a pregăti condițiile reluării unui nou ciclu.
- 5 Managementul științific:
- A. este același lucru cu știința managementului;
  - B. se deosebește de știința managementului;
  - C. se regăsește în tot ceea ce fac managerii.
- 6 Liderul și diseminatorul sunt două roluri ale managerilor încadrate de H. Mintzberg, după cum urmează:
- A. liderul este un rol în domeniul informațional, iar diseminatorul în domeniul interpersonal;
  - B. liderul este un rol în domeniul interpersonal, iar diseminatorul în domeniul informațional;
  - C. diseminatorul este un rol în domeniul interpersonal, iar liderul în domeniul decizional.
- 7 Conform Burduș și Popa, caracterul conștient al muncii impune:
- A. realizarea unor obiective, ceea ce reclamă o activitate de prevedere;
  - B. o organizare a muncii membrilor grupului;
  - C. o coordonare a eforturilor depuse de componenții grupului.
- 8 Demonstrația, ca metodă folosită pentru perfecționarea pregătirii managerilor, este:
- A. o metodă clasică în care gradul de implicare al cursanților este ridicat;
  - B. o metodă mixtă în care gradul de implicare al cursanților este redus;
  - C. o metodă clasică în care gradul de implicare al cursanților este redus.
- 9 Cu privire la calitățile necesare managerilor identificate de R.I. Katz, varianta corectă este:
- A. calitățile tehnice sunt necesare doar managerilor de nivel ierarhic inferior;
  - B. calitățile tehnice, umane și conceptuale sunt necesare în proporții diferite în funcție de nivelul ierarhic la care se situează managerul;
  - C. calitățile tehnice, umane și conceptuale sunt necesare în proporții egale indiferent de nivelul ierarhic la care se situează managerul.
- 10 Relațiile de management:
- A. sunt întotdeauna relații de colaborare;
  - B. se aplică unei mulțimi de activități interdependente;
  - C. apar în urma acțiunilor de influențare a subiectului conducător de către obiectul condus.

Timp de lucru: 3 ore

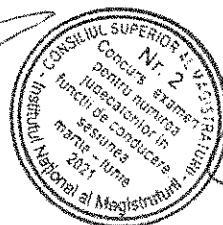


Pagina 1 of 6

- 11 "Ansamblul caracteristicilor principale referitoare la calitățile, cunoștințele și aptitudinile proprii unei categorii de manageri, ce le conferă aceeași abordare a aspectelor de bază ale proceselor de management", definește:
- A. tipul de manager;
  - B. stilul de management;
  - C. rolul managerului.
- 12 **Rezultatul organizării procesuale se concretizează în:**
- A. structura organizatorică;
  - B. funcțiile organizației;
  - C. organigrama întreprinderii.
- 13 **Identificați enunțul corect:**
- A. factorii extrinseci pot demotiva, însă au mai puțină forță să influențeze pozitiv motivația;
  - B. motivele extrinseci sunt întotdeauna pozitive;
  - C. motivele pentru care angajații rămân într-un loc de muncă sunt, în principiu, aceleași cu motivele pentru care decid să părăsească respectivul loc de muncă, diferența făcând-o satisfacția sau insatisfacția angajaților cu privire la acele motive.
- 14 **Identificați enunțul greșit:**
- A. folosirea insuficientă de către manageri a metodelor de management este o deficiență legată de structura zilei de muncă;
  - B. proporția redusă a timpului afectat documentării este o deficiență legată de structura zilei de muncă;
  - C. folosirea insuficientă de către manageri a metodelor de management este o deficiență legată de durata zilei de muncă.
- 15 **În prezent, se poate vorbi de management ca artă?**
- A. nu, deoarece dispunem de cunoștințe științifice în acest domeniu;
  - B. nu, deoarece arta nu a avut și nu are nimic în comun cu managementul;
  - C. da, deoarece, pe lângă cunoștințele de specialitate, managerul are nevoie și de talent pentru a pune în practică aceste cunoștințe.
- 16 **Grupurile cu o coeziune joasă sunt:**
- A. mai ușor de condus, dar și mai puțin performante;
  - B. mai greu de condus, dar foarte performante;
  - C. mai greu de condus, dar și mai puțin performante.
- 17 **Transformarea raporturilor șefi-subordonați în raporturi șefi-colaboratori necesită:**
- A. doar o motivare eficientă a personalului;
  - B. doar efectuarea unui control eficient;
  - C. motivarea eficientă a personalului și efectuarea unui control eficient.



- 18 Delegarea judecătorilor de la judecătorii la o instanță de același grad din circumscripția altei curți de apel:
- A. se dispune cu avizul președintelui instanței unde aceștia funcționează;
  - B. se dispune la solicitarea președintelui judecătoriei care nu poate funcționa normal din cauza absenței temporare a unor judecători, existenței unor posturi vacante sau altor asemenea cauze;
  - C. se poate face pe o durată de cel mult 6 luni și poate fi prelungită, cu acordul scris al acestora, în aceleași condiții.
- 19 Competența constatării situațiilor de incompatibilitate între 2 sau mai mulți membri ai comisiei de evaluare și judecătorul evaluat, în ipoteza în care membrii comisiei sunt și membri ai colegiului de conducere, revine colegiului de conducere:
- A. al instanței ierarhic superioare celei la care funcționează judecătorul evaluat și membrii comisiei de evaluare aflați în situații de incompatibilitate;
  - B. al instanței de judecată la care funcționează judecătorul evaluat, fiind activați membrii supleanți;
  - C. al instanței la care funcționează membrii comisiei de evaluare aflați în situații de incompatibilitate.
- 20 Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești:
- A. răspunde disciplinar pentru comportările care dăunează intereselor serviciului;
  - B. poate fi sancționat disciplinar în termen de 45 de zile de la data înregistrării actului de constatare la cabinetul conducătorului instanței, dar nu mai târziu de doi ani de la data săvârșirii abaterii disciplinare;
  - C. poate fi sancționat disciplinar cu reducerea cu 10-25 % a salariului și/sau a indemnizației de conducere, pe o durată de 1-3 luni, prin decizie emisă de conducătorul instanței în cadrul căreia își desfășoară activitate cel sancționat.
- 21 Cererile de îndreptare a erorilor materiale se soluționează de completul colegial care a pronunțat hotărârea a cărei îndreptare se solicită, în compunerea căruia intră:
- A. judecătorii ce alcătuiesc completul având același număr cu cel care a pronunțat hotărârea, chiar dacă nu mai sunt aceeași;
  - B. judecătorii care au pronunțat hotărârea, chiar dacă aceștia funcționează la secții diferite ale instanței;
  - C. judecătorii care au pronunțat hotărârea, întregit cu judecătorul din lista de permanență de la data înregistrării cererii de îndreptare a erorii materiale, în cazul în care unul din judecătorii care au pronunțat hotărârea s-a pensionat.
- 22 Eliberarea din funcție a judecătorilor definitivii se dispune:
- A. de Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii;
  - B. în caz de incapacitate profesională;
  - C. în caz de condamnare, indiferent de infracțiune.
- 23 Majorarea schemelor de personal pentru curțile de apel, tribunale, tribunale specializate și judecătorii se aprobă:
- A. prin ordin al ministrului de justiție, cu avizul consultativ al Secției pentru judecători din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii;
  - B. cu avizul conform al Secției pentru judecători din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, prin ordin al ministrului de justiție;
  - C. prin ordin al ministrului de justiție, cu avizul facultativ al Secției pentru judecători din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.
- 24 Promovarea efectivă a judecătorilor în funcții de execuție:
- A. se organizează de Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii;
  - B. se organizează de Institutul Național al Magistraturii, prin Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii;
  - C. se face numai prin concurs organizat la nivelul fiecărei curți de apel.
- 25 În procedura de evaluare, comisiile pot consulta și, după caz, pot solicita:
- A. orice evidență sau document ale instanțelor, exclusiv actele de control;
  - B. orice evidență sau document ale instanțelor, inclusiv actele de control;
  - C. evidențele instanțelor ce privesc doar activitatea de judecată a judecătorului evaluat.
- 26 Decizia de eliberare din funcția de grefier, ca urmare a sancțiunii disciplinare aplicate, poate fi contestată la tribunalul:
- A. în a cărui circumscripție teritorială își are domiciliul reclamantul;
  - B. în a cărui circumscripție teritorială își are sediul instanța al cărei președinte a dispus numirea în funcție a grefierului;
  - C. în a cărui circumscripție teritorială își are sediul instanța la care funcționează grefierul.



27 Colegiul de conducere este convocat de:

- A. președintele instanței sau de cel puțin o pătrime din numărul membrilor săi;
- B. președintele instanței, de cel puțin o treime din numărul membrilor săi sau de majoritatea judecătorilor instanței;
- C. președintele instanței sau de cel puțin o treime din numărul membrilor săi.

28 Numărul informaticienilor se stabilește:

- A. de ministrul Justiției, cu avizul consultativ al Consiliului Superior al Magistraturii;
- B. de Direcția de exploatare a tehnologiei informației din cadrul Ministerului Justiției, cu avizul conform al Consiliului Superior al Magistraturii;
- C. de președintele instanței, cu avizul conform al direcției de specialitate din cadrul Ministerului Justiției.

29 Programarea în ședințele de judecată a judecătorilor și repartizarea pe săli se fac de:

- A. președintele instanței;
- B. președintele de secție, acolo unde există secții;
- C. colegiul de conducere al instanței.

30 Judecătorii de la judecătorii și tribunale pot fi menținuți în funcție:

- A. după împlinirea vârstei de pensionare prevăzute de lege, până la vârsta de 70 de ani;
- B. după vârsta de 65 de ani, cu avizul anual al Plenului Consiliului Superior al Magistraturii;
- C. chiar și în cazul în care cer eliberarea din funcție prin demisie dacă Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii apreciază că prezența judecătorului în instanță este necesară, dar nu mai mult de 90 de zile.

31 Poate fi numită în funcția de grefier statistician:

- A. persoana care a absolvit studii superioare de administrație publică sau studii medii;
- B. persoana care a absolvit studii superioare de administrație publică și este aptă din punct de vedere medical;
- C. persoana care a absolvit studii medii economice.

32 Hotărârile Plenului Consiliului Superior al Magistraturii privind drepturile judecătorilor se redactează:

- A. în cel mult 30 de zile și se comunică de îndată;
- B. în cel mult 10 de zile și se comunică în cel mult 20 de zile;
- C. în cel mult 20 de zile și se comunică de îndată.

33 Responsabilitatea pentru formarea profesională continuă a judecătorilor revine:

- A. doar Institutului Național al Magistraturii;
- B. Consiliului Superior al Magistraturii care aprobă anual, la propunerea Institutului Național al Magistraturii, programul de formare profesională continuă;
- C. inclusiv conducătorilor instanțelor la care aceștia își desfășoară activitatea.

34 Grefierul șef de secție:

- A. repartizează grefierii în ședințele de judecată;
- B. verifică păstrarea în bune condiții a dosarelor și a lucrărilor de punere în executare a hotărârilor penale sau civile;
- C. nu participă în ședințele de judecată.

35 Persoanele încadrate în funcția de grefieri, după absolvirea Școlii Naționale de Grefieri, nu pot fi delegate, detașate, transferate și nu pot promova la alte instanțe sau parchete timp de:

- A. cel puțin doi ani de la numirea în funcție;
- B. cel puțin un an de la numirea în funcție;
- C. cel puțin trei ani de la numirea în funcție.

36 Asistenții judiciari:

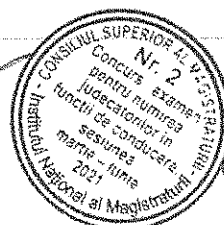
- A. pot fi eliberați din funcție și ca urmare a reducerii numărului de posturi, în raport cu volumul de activitate al instanței;
- B. sunt supuși unor evaluări privind calitatea activității din 3 în 3 ani;
- C. sunt numiți de ministrul Justiției, pe o perioadă de 4 ani, dintre persoanele cu o vechime în funcții juridice de cel puțin 5 ani.

37 Completele specializate se înființează la judecătorii, tribunale sau curți de apel:

- A. la propunerea colegiului de conducere;
- B. prin hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii;
- C. la propunerea președintelui instanței.

Timp de lucru: 3 ore

Pagina 4 of 6



Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the right and several initials on the left.

38 Forma de comunicare este impusă de obicei de:

- A. feed-back;
- B. factori geografici;
- C. lucrul în echipa.

39 Comunicarea managerială este un proces fundamental de interacțiune bazat pe:

- A. politețe;
- B. feed-back;
- C. rigoare.

40 Acreditările reprezentanților mass-media se acordă:

- A. pe trei ani calendaristici și se reînnoiesc la cerere;
- B. pe un an calendaristic și se reînnoiesc la cerere;
- C. pe șase luni calendaristice și se reînnoiesc la cerere.

41 Informațiile de interes public solicitate verbal de către mijloacele de informare în masă vor fi comunicate, de regulă:

- A. imediat sau în cel mult 24 de ore;
- B. în cel mult 30 de zile;
- C. nu se comunică informații de interes public dacă sunt solicitate verbal.

42 O cauză comună a conflictelor intergrupuri este:

- A. interdependența dintre posturi, funcții și compartimente ale structurii formale;
- B. distribuirea birourilor personalului;
- C. evaluarea periodică profesională.

43 Un mesaj se transmite pe cale nonverbală:

- A. aproape 90%;
- B. aproape 80%;
- C. aproape 70%.

44 În comunicarea managerială, strategia de acceptare vizează:

- A. acceptarea accesului mass-media;
- B. acceptarea opiniei partenerului;
- C. acceptarea timpului de răspuns.

45 În medie, un manager folosește pentru a comunica:

- A. 80% din timp;
- B. 75% din timp;
- C. 70% din timp.

46 Reprezentanților mass-media:

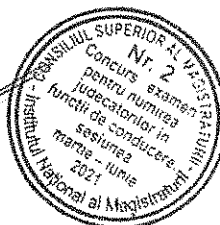
- A. li se eliberează din oficiu copii de pe suporturile electronice;
- B. nu le pot fi eliberate copii de pe suporturile electronice din cauzele penale;
- C. le pot fi eliberate copii de pe suporturile electronice din cauze de orice tip.

47 În cadrul conferințelor de presă autoritățile publice:

- A. sunt obligate să răspundă cu privire la orice informații de interes public;
- B. sunt obligate să răspundă cu privire la informațiile de interes public de pe agenda conferinței de presă;
- C. nu sunt obligate să răspundă.

48 Într-o organizație, managerul:

- A. trebuie să elimine, cu orice preț, orice conflict;
- B. nu trebuie să elimine, cu orice preț, orice conflict;
- C. trebuie să organizeze activitatea așa încât să nu existe conflicte.



*Handwritten signature*

49 Furnizarea informațiilor de interes public către reprezentanții mass-media:

- A. este condiționată de acreditarea acestora;
- B. nu poate fi condiționată de acreditarea acestora;
- C. se face pe pagina de internet a instanței.

50 Modelul cunoașterii reciproce este folosit pentru:

- A. descifrarea personalității și percepției umane;
- B. testarea abilităților manageriale;
- C. structurarea fișei postului în departamentul de comunicare.

Timp de lucru: 3 ore

Pagina 6 of 6

